Должностная инструкция тьютора

**1. Общее положения.**

 1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 г. № 761н об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта «Специалист в области образования», утвержденного приказом Министарства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017г. № 10-н, Устава МКОУ«Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги».

1.2.  Тьютор относится к категории педагогических работников, назначается на должность и увольняется  приказом директора МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги».

1.3.  Тьютор подчиняется непосредственно директору МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги», а так же заместителю директора по воспитательно – методической работе и заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

1.4.   В своей деятельности воспитатель руководствуется:

* Конституцией РФ;
* указами Президента РФ,
* решениями Правительства РФ,
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* законодательными актами РФ;
* СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Федеральным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
* Законами, приказами, распоряжениями и иными нормативными актами Департамента образования Кемеровской области;
* Приказами исполнительной власти соответствующего субъекта РФ, распоряжениями и иными нормативными документами и актами Администрации Управления образованием г.Юрги по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
* правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
* Уставом и локальными актами ОУ

1.5. Тьютор должен знать:

* инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* специальную педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; возрастную физиологию и гигиену;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
* психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
* новейшие достижения в области методики дошкольного образования;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
* методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
* основы доврачебной медицинской помощи;
* основы педагогической этики;
* теорию и методику воспитательной работы, организации самостоятельной деятельности дошкольников;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
* санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса;
* нормативные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами образовательного учреждения (экскурсий, походов).

1.6. Тьютор должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2.      Требования к квалификации.**

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

**3.      Должностные обязанности.**

**4.      Права.**

Тьютор имеет право:

4.1.   Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.2.   Принимать участие в разработке рабочей программы педагога, в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

4.3. Принимать участие:

* в смотрах-конкурсах МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги», муниципального, регионального, Всероссийского уровней;
* в инновационной деятельности МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги»
* в семинарах, тренингах, организуемых на базе МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги»;
* в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней.

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Вносить предложения:

* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
* об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
* по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

4.8. Получать консультативную помощь от заместителя директора по ВМР, педагога – психолога, специалистов общеобразовательного учреждения, касающуюся профессиональной деятельности.

4.9. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

**5.      Ответственность.**

 Тьютор несет персональную ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

5.2.   За неисполнение или (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги», законных распоряжений директора МОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, тьютор несет ответственность в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.3.   За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4.   За применение в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью ребенка, тьютор освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и законом ФЗ РФ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством

5.6. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора тьютор подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),  один экземпляр получил(а)  
на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_